

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

**ПРИКАЗ**

15.02.2021 г.

№ 73-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении локального акта в новой редакции

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2019 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям педагога дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога дополнительного образования» от 13.08.2019 года №322-ОД утратившим силу.

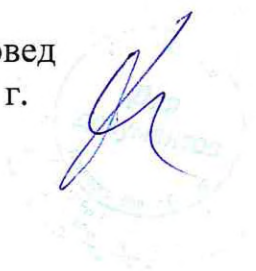
3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет

Директор

С.Ю. Дмитриева

Верно.  
Документовед  
15.02.2021 г.

О.В. Михайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных**  
**общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям педагога**  
**дополнительного образования**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 года №196, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г. и регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеразвивающих программ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

**II. Требования к разработке дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей),

потребностей социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.3. Структурные подразделения Центра вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные, адаптированные, экспериментальные, авторские программы дополнительного образования детей.

- модифицированная дополнительная общеразвивающая программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но изменённая с учётом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.;
- экспериментальная дополнительная общеразвивающая программа – это версия методического решения конкретной проблемы. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии;
- авторская дополнительная общеразвивающая программа – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам;
- адаптированная дополнительная общеразвивающая программа – адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По форме организации, содержания образовательной деятельности программы могут быть комплексные, интегрированные, модульные, инклюзивные, сетевые, цифровые, краткосрочные:

- Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое.
- Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования.
- Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности.
- Инклюзивные программы предназначены для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей в трудной жизненной ситуации и др.
- Сетевые – программы, реализуемые в сетевой форме.

- Цифровые- программы, реализуемые с использованием форм электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
- Краткосрочные программы для детей, находящихся на длительном лечении, санаторном оздоровлении и (или) каникулярном отдыхе (срок реализации от 2-х недель до 1 года).

2.4. Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности (разноуровневые программы):

- «Стартовый». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Срок реализации: 1 год. Возраст: 5-18 лет (разновозрастный).
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. Срок реализации: от 1 года до 3-х лет. Возраст: 8 – 18 лет (разновозрастный).
- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. Срок реализации: от 2-х лет до 5 лет. Возраст: 10-18 лет (разновозрастные)

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время

2.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы .Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется до начала нового учебного года.

### **III. Технология разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков на учебный год или на несколько лет обучения.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение Программы на педагогическом Совете структурного подразделения;
- согласование с ответственным за воспитательную работу в СП (со старшим методистом (методистом), старшим воспитателем) структурного подразделения Центра;
- утверждение директором структурного подразделения Центра.

## IV. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Пояснительная записка (характеристика программы).
2. Результаты освоения курса.
3. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Учебно – тематический план.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование структурного подразделения образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- направленность программы.
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

(Приложение 1).

4.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий основные характеристики программы.

— направленность (профиль) программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

— актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы

— отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

— адресат программы — примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

— объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

— формы обучения и виды занятий (лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

— срок освоения программы – определяется содержанием программы- количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

— режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы:

цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

задачи — это те конкретные результаты реализации программы; суммарным выражением которых и является поставленная цель.

**4.4. Результаты освоения курса** – структурный элемент программы, включающий совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

**4.5. Содержание курса** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**4.6. Учебно – тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...			
1.1	...			
1.2	...			
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план в виде таблицы.

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Планируемые сроки	Фактич. сроки
1	Вводное занятие			
2	<u>I. Название раздела</u> Название темы			
...	.....			
...	.....			
...	.....			
...	.....			
70	Итоговое занятие			
	Итого	70		

**4.7. Методическое обеспечение** – структурный элемент программы, где описываются условия реализации конкретной программы.

#### **4.8. Список литературы**

### **V. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу иверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Старший методист (методист), старший воспитатель (воспитатель) осуществляют систематический контроль за выполнением программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения программы, по итогам проверки, старший методист (методист), старший воспитатель (воспитатель) фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце рабочего журнала.

6.3. Итоги проверки программ подводятся на административном совещании структурного подразделения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
СП \_\_\_\_\_

<p>РАССМОТРЕНО На педагогическом Совете</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Ответственный за воспитательную работу в структурном подразделении</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p> <p>«__» _____ 2019г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор структурного подразделения</p> <p>_____ Ф.И.О.</p> <p>«__» _____ 2019 г.</p>
--	--	--

**Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа  
«Начальное техническое моделирование»**

**Направленность: техническая**  
**По форме организации: модульная**  
**Возраст учащихся: 7-8 лет**  
**Срок реализации: 1 год (144 часа)**

Рабочую программу составил(а)  
Иванова Мария Николаевна,  
педагог дополнительного образования

г. Опочка  
2021



